

## MEMORIA TÉCNICA DE JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Describir de forma clara y concisa cada apartado, prestando atención al uso de un lenguaje inclusivo y no sexista.

**1.1.- Datos de la Entidad** Nombre y domicilio social.

**1.2.- Importe concedido subvencionado**

**1.1.- Denominación de la actividad subvencionada** (Título del proyecto)

**1.2.- Descripción resumida del grado de cumplimiento del proyecto y de los compromisos asumidos.**

Brevemente, concretar los resultados obtenidos, de qué modo se ha dado cobertura a la situación de necesidad social formulada en el proyecto y/o impacto de las medidas adoptadas para promover la reducción de alguna o algunas de las brechas de género existentes detectadas.

Grado de cumplimiento de los objetivos formulados en el proyecto

Análisis de los resultados atendiendo al ámbito territorial/geográfico.

Brevemente, describir el plan de trabajo que se ha llevado a cabo, desarrollo del proyecto y coordinación con profesionales, organizaciones o administraciones si fuese el caso.

Impacto social del proyecto.

**1.3.- Memoria de actividades.** Descripción de las mismas, fechas de inicio y fin, municipio o municipios donde se han desarrollado . Metodología usada.

**1.4. Tabla resumen** del análisis de datos de participación total. Datos desagregados por sexo. Personas beneficiarias directas y personas beneficiarias indirectas (en su caso). Conciso.

**1.5. Uso de medidas de difusión y medios de comunicación y/o redes sociales** para dar a conocer el Proyecto y visibilizar la colaboración/financiación de la Excmá Diputación de Cáceres.

**1.6. Incidencias y datos de interés.**

**1.7.Adjuntar fuentes de verificación.**

### **2.0 TABLA RESUMEN Actividades ejecutadas**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LUGAR	FECHA	PRESUPUESTO	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	

**Cronograma de actividades ejecutadas y correlación con las fechas estimadas en el proyecto.**

<i>Actividad</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>

**3.1. Ingresos**

<i>CONCEPTO</i>	<i>IMPORTE</i>
<i>Fondos propios de la Entidad</i>	
<i>Subvención de la Diputación de Cáceres</i>	
<i>Otros Ingresos de Entidades privadas</i>	
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	