

## MEMORIA TÉCNICA DE JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Describir de forma clara y concisa cada apartado, prestando atención al uso de un lenguaje inclusivo y no sexista.

**1.- Datos de la Entidad** Nombre y domicilio social.

**2.- Importe concedido subvencionado:**

**3.- Denominación de la actividad subvencionada** (Título del proyecto)

**4.- Descripción resumida del grado de cumplimiento del proyecto y de los compromisos asumidos.** Concretando brevemente los resultados obtenidos y/o impacto de las medidas adoptadas. Análisis de los resultados en el ámbito territorial del proyecto.

**5.- Memoria de actividades.** Descripción de las mismas, fechas de inicio y fin, municipio o municipios donde se han desarrollado, grado de cumplimiento de los objetivos formulados en el proyecto. Metodología usada.

- Análisis de resultados de participación e impacto. Informe de evaluación con indicadores de resultado y logros obtenidos, indicadores de género. Incluir fuentes de verificación (Listados de personas participantes, desagregados por edad y sexo, encuestas, hojas de firmas, recibís de entrega de materiales, fotografías, etc.)

**6.- Tabla resumen** del análisis de datos de participación total. Datos desagregados por sexo. Población directa y población indirecta (en su caso). Conciso.

**7.- Uso de medidas de difusión y medios de comunicación y/o redes sociales** para dar a conocer el proyecto y visibilizar la colaboración/financiación de la Excm. Diputación de Cáceres.

**9.- TABLA RESUMEN Actividades ejecutadas**

Nombre	Resultado Esperado y grado de consecución	Lugary Fecha	Benefici arios/as	Presupuesto (*)	€
				- Gastos de personal - Reparaciones, mantenimiento y conservación - Arrendamientos, seguros y tributos - Alojamiento, manutención y transportes - Materiales, suministros y otros gastos diversos	..... ..... ..... ..... .....
				- Gastos de personal - Reparaciones, mantenimiento y conservación - Arrendamientos, seguros y tributos - Alojamiento, manutención y transportes - Materiales, suministros y otros gastos diversos	

(\*) La suma de las partidas de todas las actividades debe coincidir con los gastos del presupuesto de la solicitud.

**10.- Cronograma de actividades ejecutadas y correlación con las fechas estimadas en el proyecto.**

<i>Actividad</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>

**11.- Otras aportaciones de interés.**