

ANEXO I: PROYECTO DE EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA GLOBAL

Describir de forma clara y concisa cada apartado de modo que el proyecto no sobrepase los 10 folios, prestando atención al uso de un lenguaje inclusivo y no sexista.

DATOS DE LA ENTIDAD: Nombre y domicilio social.

1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1.- Denominación de la actividad subvencionada (Título del proyecto)

1.2.- Descripción resumida del proyecto (Máximo 1 folio)

1.3.- Ámbito territorial de la actividad. Comarcas y municipios donde se va a realizar el proyecto, especificando número de habitantes desagregados por sexo. Compromisos con instituciones o centros donde se van a desarrollar las actividades

2.- FORMULACIÓN DEL PROYECTO

2.1. Contexto y justificación. Por qué es importante intervenir en esa zona y con ese grupo de población. Antecedentes y experiencia de la entidad en el ámbito de actuación. Proyectos realizados en los tres últimos años.

2.2. Características de las personas destinatarias (Diferenciando entre mujeres y hombres)

2.3. Inclusión del enfoque de género. Análisis de las relaciones de género en el ámbito de actuación. Medidas adoptadas para promover la reducción de las brechas de género. Compromiso de la entidad con la igualdad de género.

2.4. Objetivos (General y Específicos)

2.5. Metodología. Definir enfoques metodológicos y líneas pedagógicas.

2.6. Actividades previstas

Nombre	Resultado Esperado	Lugar	Fecha	Presupuesto	€
				- Gastos de personal - Reparaciones, mantenimiento y conservación - Arrendamientos, seguros y tributos - Alojamiento, manutención y transportes - Materiales, suministros y otros gastos diversos
				- Gastos de personal - Reparaciones, mantenimiento y conservación - Arrendamientos, seguros y tributos - Alojamiento, manutención y transportes - Materiales, suministros y otros gastos diversos	

2.7. Inclusión de otros enfoques transversales (DDHH, Medio Ambiente, Multiculturalidad, etc)

2.8. Resultados esperados (Para cada actividad)

2.9. Presupuesto. Detalle de los ingresos y gastos por partidas y conceptos, haciendo constar, en su caso, las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismos.

2.9.1 Presupuesto de gastos corrientes para los que se solicita subvención.

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de personal	
Reparaciones, mantenimiento y conservación	
Arrendamientos, seguros y tributos	
Alojamiento, manutención y transportes	
Materiales, suministros y otros gastos diversos	
TOTAL DE GASTOS	

2.9.2 Presupuesto de Ingresos

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios de la Entidad	
Subvención de la Diputación de Cáceres	
Otros Ingresos de Entidades privadas	
TOTAL DE INGRESOS	

2.10.- Cronograma de actividades

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

2.11. Recursos humanos, técnicos y materiales

2.12. Evaluación. Describir indicadores y fuentes de verificación que se van a utilizar en cada actividad para comprobar que se han alcanzado los objetivos programados.

3.- DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD

Detallar las medidas de difusión y los medios de comunicación y/o redes sociales que se van a utilizar para dar a conocer el proyecto.