

ANEXO I

PROYECTO TÉCNICO DE ACTUACIÓN

Describir de forma clara y concisa cada apartado de modo que el proyecto no sobrepase los 10 folios, prestando atención al uso de un lenguaje inclusivo y no sexista.

DATOS DE LA ENTIDAD: *Nombre y domicilio social.*

1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1.- Denominación de la actividad subvencionada *(Título del proyecto)*

1.2.- Descripción resumida del proyecto *(Máximo 1 folio)*

1.3.- Ámbito territorial de la actividad. *Justificar comarcas y municipios donde se van a realizar las actuaciones, detallando el ámbito territorial de las actividades propuestas y el número de habitantes de los municipios donde se programa actuar, desagregados por sexo. Compromisos con instituciones o centros donde se van a desarrollar las actividades.*

2.- FORMULACIÓN DEL PROYECTO

2.1. Contexto y justificación. Análisis de género.

Análisis del ámbito territorial del proyecto, diferenciado la situación de mujeres y hombres y las relaciones de género. Detallar aspectos relativos a identificación de brechas de género, recursos para la igualdad existentes, etc. Concretar las medidas adoptadas para promover la reducción de alguna o algunas de esas brechas y especificar el compromiso de la entidad con la igualdad de género.

Por qué es importante intervenir en esa zona y con ese grupo de población. Antecedentes y experiencia acreditada de la entidad en actividades destinadas a conseguir alguno de los objetivos de Igualdad fijados en la Base Primera de esta convocatoria, realizadas en la Provincia de Cáceres en los tres últimos años.

2.2. Características de las personas destinatarias. *Y detallar la estimación de la población destinataria directa e indirecta (en su caso) y datos desagregados por sexo, de modo conciso.*

2.3. Objetivos (General y Operativos)

2.4. Metodología. Definir enfoques metodológicos y líneas pedagógicas

2.5. Actividades previstas

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LUGAR	FECHA	PRESUPUESTO	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	

2.6. Resultados esperados (Para cada actividad)

2.7. Presupuesto. Resumen de los ingresos y gastos por partidas y conceptos, haciendo constar, si es el caso, las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismos.

2.7.1 Presupuesto de gastos corrientes para los que se solicita subvención.

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de personal	
Reparaciones, mantenimiento y conservación	
Arrendamientos, seguros y tributos	
Alojamiento, manutención y transportes	
Materiales, suministros y otros gastos diversos	
TOTAL DE GASTOS	

2.7.2 Presupuesto de Ingresos

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios de la Entidad	
Subvención de la Diputación de Cáceres	
Otros Ingresos de Entidades privadas	
TOTAL DE INGRESOS	

2.8.- Cronograma de actividades

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

2.9. Recursos humanos, técnicos y materiales

2.10. Evaluación. Describir indicadores y fuentes de verificación que se van a utilizar en cada actividad para comprobar que se han alcanzado los objetivos programados.

3.- DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD

Detallar las medidas de difusión y los medios de comunicación y/o redes sociales que se van a utilizar para dar a conocer el proyecto.