



ANEXO III.- MEMORIA TÉCNICA DE JUSTIFICACIÓN

La Memoria Técnica debe contener:

1. Relación de actividades y acciones contenidas en el proyecto aprobado (o reformulación, en su caso) en esta convocatoria.
2. Actividades realizadas, precisando, en cada una de ellas:
  - a) Nombre de la actividad.
  - b) Descripción: contenido y objetivos específicos de la misma.
  - c) Acciones realizadas dentro de la actividad. Por cada una de las acciones especificar<sup>1</sup>:
    - Nombre de la acción.
    - Duración, en horas.
    - Fechas y lugar/es de ejecución.
    - Objetivos operativos de la acción.
    - Contenidos de la acción ejecutados.
    - Resultados de la evaluación de objetivos operativos: nivel de consecución de los mismos.
    - Número de personas participantes en la acción (nº de mujeres y nº de hombres).
  - d) Evaluación de la actividad respecto a los resultados esperados y efectivamente conseguidos (aplicación de indicadores).
3. Muestras gráficas de las acciones realizadas: carteles y folletos utilizados fotografías tomadas durante la ejecución de las acciones y productos gráficos obtenidos, en su caso.
4. Relación de actividades/acciones incluídas dentro del proyecto aprobado (o reformulación, en su caso) y no ejecutadas, en su caso, y motivos de su no realización.
5. Cuadro presupuestario resumen de las actividades.
6. Otras cuestiones a resaltar (incidencias, comentarios, aclaraciones, etc).
7. Fecha, sello y firma de la persona representante legal.

---

<sup>1</sup>. Si la actividad sólo contiene una acción aplicar, igualmente, el siguiente esquema a la actividad, haciendo, así, coincidir la actividad con la acción.